

**Cahier des Charges**  
**GT réemployabilité bouteilles**  
**2025**

## Sommaire

1. Descriptif du Projet.....	2
1.a. Concours des Participants .....	3
1.b. Conditions de participation des verriers au Projet .....	4
1.c. Conditions de sélection du ou des opérateur(s) de réemploi pour participer au Projet .....	5
1.d. Description et encadrement des flux de données entre les participants au Projet	6
1.e. Durée du Projet.....	8
2. Livrables .....	8
2.a. Répartition des responsabilités dans l'établissement des livrables .....	8
2.b. Livrables intermédiaires .....	9
2.c. Livable final.....	9
3. Modalités de financements .....	10
4. Propriété intellectuelle .....	10
5. Encadrement du partage d'informations et confidentialité .....	11
5.a. Encadrement du partage d'informations dans le cadre du Projet.....	11
5.b. Confidentialité .....	11
6. Approbation des dispositions du présent cahier des charges.....	12
Annexe 1 – Charte concurrence .....	13
Annexe 2 – Appel d'offres .....	15

## 1. Descriptif du Projet

Le projet a pour objet la création d'un **protocole de test** destiné à évaluer la réemployabilité des bouteilles en verre, dans le but de contribuer à l'élaboration d'une norme consensuelle permettant la certification de bouteilles réemployables (le « **Projet** »). Il ne vise pas à créer un nouveau standard d'emballage, mais uniquement à conduire une série de tests confirmant ou infirmant la réemployabilité des bouteilles à partir de laquelle un protocole regroupant les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour concevoir un nouvel emballage réemployable sera établi.

Le Projet favorisera la standardisation des tests de réemployabilité menés par les verriers et contribuera ainsi à augmenter le réemploi effectif des bouteilles en verre en améliorant leur interopérabilité. Le Projet vise également à nourrir les travaux en cours relatifs à l'élaboration d'une norme sur la réemployabilité des emballages.

La participation au Projet est ouverte à tout verrier intéressé, étant précisé que chaque verrier reste libre de participer au Projet et/ou d'établir son propre protocole en vue d'une éventuelle contribution individuelle auprès d'un organisme de normalisation.

Le Projet nécessitera la réalisation de tests techniques en laboratoire menés par les verriers ou par un laboratoire tiers indépendant, complétés de tests de réemployabilité dans des boucles complètes de réemploi et dans des conditions réelles par le(s) opérateur(s) de réemploi sélectionné(s).

En cas d'indisponibilité d'un ou plusieurs verriers, Léko pourra confier la réalisation des tests en laboratoire à un tiers indépendant, sélectionné selon des critères objectifs et non-discriminatoires, afin d'assurer la continuité et la fiabilité du protocole. Dans ce cas, les tests seront menés sur un échantillon de références représentatives des Emballages éligibles mis en marché acquis par Léko.

Les tests en conditions réelles alimenteront les tests en laboratoire, et permettront aux verriers de certifier eux-mêmes leurs bouteilles en suivant le protocole susceptible de faire l'objet d'une normalisation qui en sera issu. Une boucle complète de réemploi comprend les étapes de conditionnement, de transport, de consommation, de stockage, de lavage.

Les participants au Projet s'engagent notamment à respecter les règles de concurrence et, en particulier, s'abstiennent de partager des informations commercialement sensibles, conformément aux prescriptions de la Charte concurrence figurant en *Annexe 1* du présent Cahier des charges.

A cet égard, le Projet nécessitant une mutualisation des données relatives aux tests menés en conditions réelles par les opérateurs de réemploi, les entreprises participantes s'engagent à limiter strictement leurs échanges de données aux seules informations objectivement

nécessaires à sa mise en œuvre et proportionnées à l'objectif poursuivi par le Projet. (Cf. *point 5 du présent Cahier des charges et Annexe 1*)

Les typologies de boissons concernées par le Projet sont les suivantes : vin de Bourgogne, vin de Bordeaux, cidre, jus et crémant. Les références utilisées proviennent des catalogues des verriers participant au projet et seront ensuite réparties entre les opérateurs de réemploi impliqués. (1.d. Description et encadrement des flux de données *1.d. Description et encadrement des flux de données*)

Le protocole de test sera accessible à l'ensemble des verriers et pourra être diffusé par l'intermédiaire d'organismes reconnus tels que l'AFNOR et le CETIE. Dans un premier temps, la compilation des résultats des tests menés par les participants agrégée et anonymisée sera partagée au groupe de travail et en parallèle avec l'AFNOR aux fins de l'élaboration d'une norme. Puis, le protocole (livrable final) qui en sera issu sera soumis, pour sa revue critique, à la Commission de Normalisation Emballage, présidée par l'AFNOR et regroupant divers industriels du secteur de l'emballage.

Les étapes du projet sont les suivantes :

1. Description des bonnes pratiques, identification des besoins et sélection des références de bouteilles à tester.
2. Réalisation des tests.
3. Compilation par Léko des résultats des tests menés en laboratoire par les verriers ou par un laboratoire tiers indépendant et en conditions réelles par l'Opérateur, et son partage sous forme agrégée et anonymisée.
4. Rédaction du protocole

#### 1.a. Concours des Participants

Le Projet implique le concours des Participants suivants :

- Les **verriers** chargés d'effectuer les tests techniques sur les bouteilles en laboratoire.
- Les **opérateurs de réemploi** chargés d'opérer des boucles complètes de réemploi et de tester la réemployabilité des bouteilles dans des conditions réelles.
- **Léko**, un éco-organisme agréé par l'Etat français par l'arrêté ministériel du 23 décembre 2024, en charge de gérer pour le compte des entreprises qui produisent ou importent des produits emballés, imprimés papiers et papiers à usage graphique consommés ou utilisés par les ménages sur le territoire français, leurs obligations en matière de Responsabilité Elargie de Producteurs (« REP »), pour le traitement des emballages ménagers et papiers qu'elles mettent sur le marché.

Les règles relatives à la REP sont notamment prévues par les dispositions du Code de l'environnement et du cahier des charges de la filière. Conformément à l'arrêté du 7 décembre 2023 portant cahier des charges des éco-organismes de la filière des emballages ménagers, imprimés papiers et papiers graphiques, Léko est tenu de mettre en œuvre des actions pour atteindre les objectifs de réemploi et de réutilisation des emballages ménagers définis par le Cahier des charges.

À ce titre, Léko a la charge de la coordination du Projet, pourra, le cas échéant, financer les tests menés par un laboratoire tiers indépendant et apporte son soutien financier aux opérateurs de réemploi en charge de mener les tests de réemploi en conditions réelles. Léko sera également en charge de la compilation des résultats des tests menés et de la validation finale du livrable final qui sera transmis aux organismes de normalisation visés dans le présent Cahier des charges.

- **Réseau Vrac et Réemploi** est le porte-parole des besoins de la filière réemploi.

**En participant au Projet, les Participants s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions du présent Cahier des charges et de ses Annexes.**

Par ailleurs, l'**AFNOR** et le **CETIE**, en tant que parties prenantes, sont des organismes de normalisation et de certification auxquels seront transmis les résultats du protocole de tests ; ils apportent tout au long du processus leur expertise en matière de normalisation sur la définition d'une proposition de protocole. Une fois cette proposition élaborée, le protocole (livrable final) pourra être partagé à l'ensemble des membres de ces organismes pour sa revue critique et pourra constituer le support d'une norme en la matière.

#### 1.b. Conditions de participation des verriers au Projet

Tout verrier peut, s'il en fait la demande, choisir de participer ou non au Projet, à condition de remplir les conditions suivantes :

- Produire des emballages alimentaires en verre creux (bouteilles) (les « **Emballages éligibles** » ;
- Mettre en marché les Emballages éligibles en France métropolitaine ;
- Disposer de références d'Emballages éligibles inscrites au catalogue des standards de Réseau Vrac & Réemploi ;
- Capacité à fournir au minimum deux (2) palettes de bouteilles par références identifiées ;

- Participer aux réunions du groupe de travail du Projet et l'élaboration du livrable final,
- Pourra réaliser, le cas échéant, à ses frais, les tests sur les références d'Emballages éligibles préalablement sélectionnées.
- Disposer d'un centre de test situé à moins de 850 km de l'étape de réemploi la plus éloignée ou *a minima* en France métropolitaine.

#### 1.c. Conditions de sélection du ou des opérateur(s) de réemploi pour participer au Projet

Le ou les opérateur(s) de réemploi doivent être en mesure de prendre en charge les caractéristiques techniques suivantes, liées au Projet :

1. **Gestion des volumes de bouteilles**
  - Capacité de traiter 1 à 2 palettes par référence de bouteille identifiée.
2. **Conditionnement**
  - Mise en bouteille (remplissage selon les spécifications du projet).
  - Gazéification : si nécessaire, en fonction des types de produits concernés.
  - Bouchage et débouchage adaptés aux formats et standards de fermeture utilisés.
3. **Stockage et logistique**
  - Stockage intermédiaire et final des bouteilles dans des conditions garantissant leur intégrité.
  - Transport sécurisé des bouteilles, depuis et vers les sites impliqués.
4. **Lavage des bouteilles**
  - Retrait des étiquettes par grattage, si présent.
  - Lavage complet intégrant les paramètres suivants :
    - *Chimie* : choix des solutions nettoyantes adaptées.
    - *Température* : réglages garantissant efficacité et sécurité.
    - *Action mécanique* : brossage, jets, ou autres procédés.
  - Contrôle qualité par mirage : vérification visuelle et technique de l'intégrité et de la propreté des bouteilles.
5. **Palettisation et stockage final**
  - Mise en palette des bouteilles prêtes à l'emploi.
  - Organisation du stockage selon les normes de sécurité et de traçabilité.
6. **Proximité des opérations de réemploi**
  - Respect d'une distance maximale de 850km entre les lieux d'opération de réemploi.

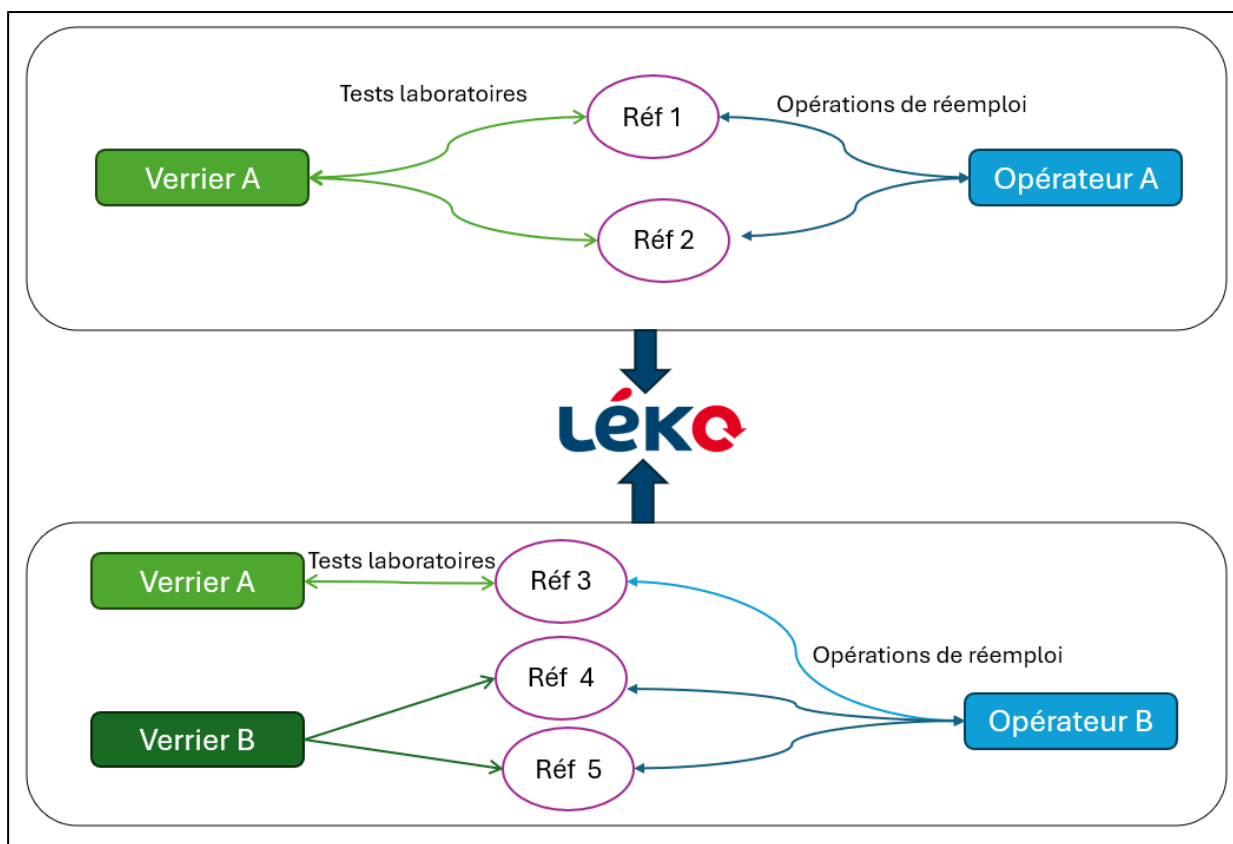
Les travaux sont coordonnés dans le cadre de **réunions du groupe de travail**, réunissant l'ensemble des Participants au Projet. La liste des caractéristiques techniques à mettre en œuvre peut être ajustée en cours de Projet. Ces ajustements interviennent soit en réunion, soit à la suite de tests jugés non concluants ou non pertinents pour les objectifs du Projet.

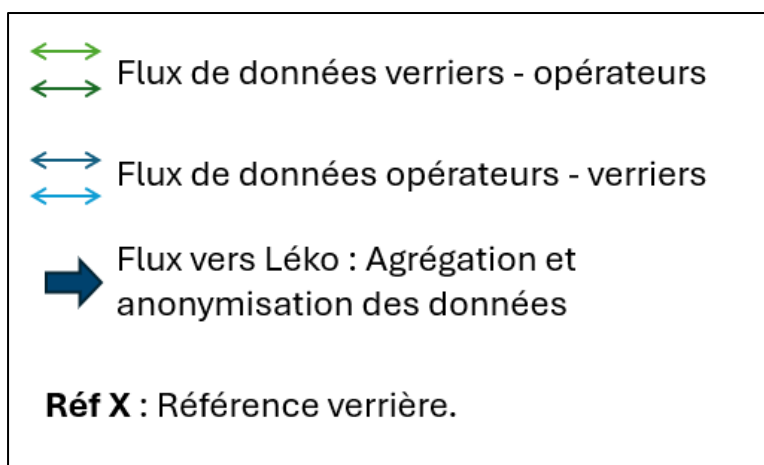
Un ou plusieurs opérateurs pourront être sélectionnés pour la mise en œuvre de ces exigences techniques, en fonction de leurs capacités à les réaliser et au regard du budget présenté par l'opérateur. (Cf. point 3 du présent Cahier des Charges)

## 1.d. Description et encadrement des flux de données entre les participants au Projet

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet, des flux de données (résultats des tests) et d'informations transitent entre les verriers et les opérateurs de réemploi.

Les flux de données sont représentés dans le schéma ci-dessous :





Les verriers et, le cas échéant, Léko mettent à disposition auprès d'un opérateur de réemploi différentes références d'Emballages éligibles (cf. Réf 1 à 5 présentées à titre d'exemple dans le schéma).

Chaque référence d'Emballage éligible est d'abord soumise à des tests en laboratoire mené par le verrier ou par le tiers indépendant auquel Léko aura confié la réalisation de tests afin de vérifier sa conformité et sa résistance dans une perspective de réemploi. Les références pour lesquelles les tests laboratoires sont concluant intègrent un cycle d'opérations de réemploi menées par un opérateur de réemploi. Chaque référence de bouteille est testée par un seul opérateur de réemploi.

Les flux de données et d'informations sont établis par référence. Ainsi, l'opérateur en charge d'une boucle de réemploi pour une référence ne transmet les données associées à ladite référence qu'au verrier ayant produit cette même référence.

Les verriers partagent leurs résultats de tests laboratoires à Léko tandis que le ou les opérateur(s) de réemploi partagent les résultats des tests menés en conditions réelles à Léko, à travers la transmission des livrables intermédiaires. Le cas échéant, le tiers indépendant transmettra les résultats des tests menés en laboratoire sur l'échantillon d'Emballages éligibles confié par Léko à ce dernier, sous forme d'un livrable.

Léko joue un rôle de coordination et de compilation des données transmises dans le cadre des livrables sous une forme agrégée et anonymisée. Il assure l'interface entre verriers et opérateurs de réemploi, l'agrégation des données qui lui sont partagées et l'harmonisation des pratiques, ainsi que le suivi global du Projet afin d'en garantir la cohérence méthodologique.

La compilation des résultats des tests agrégée et anonymisée par Léko sera partagée avec l'AFNOR (ou toute autre instance appropriée), afin de contribuer à l'élaboration d'une norme de réemploi.



**Les Participants au Projet s'engagent à partager les données mentionnées ci-dessus dans le strict respect des règles de droit de la concurrence**, tel que précisé au *point 5* et à l'*Annexe 1* du présent Cahier des charges.

#### 1.e. Durée du Projet

Le Projet est structuré en dix boucles complètes de réemploi, chacune d'une durée d'environ un mois. La réalisation de l'ensemble de ces boucles de réemploi représente une durée prévisionnelle d'environ douze mois, soit une année complète.

Une boucle complète de réemploi contient les étapes de conditionnement, de transport, de consommation, de stockage, de lavage.

L'ensemble des tests devra être clôturé au plus tard le 31 décembre 2027. Le livrable final (protocole) devra être remis par le groupe de travail du Projet, pour sa validation finale par Léko, dans un délai maximum de trois (3) mois après la date effective de clôture desdits tests, soit au plus tard le 31 mars 2028.

## 2. Livrables

#### 2.a. Répartition des responsabilités dans l'établissement des livrables

Le livrable final est élaboré sur la base des résultats fournis par les verriers et, le cas échéant le laboratoire tiers indépendant, ainsi que les opérateurs de réemploi, sous la coordination de Léko.

Léko met en place et anime un **groupe de travail** technique composé de représentants des Participants au Projet, dont les fonctions présentent un lien avec les tests menés dans le cadre du Projet. Le groupe de travail du Projet en charge de son suivi et de la rédaction du livrable final. Le groupe de travail se réunit une fois par mois pendant la Durée du Projet.

Les participants s'assurent que les réunions du groupe de travail se déroulent dans le strict respect des règles de concurrence rappelées en *Annexe 1* du présent Cahier des charges.

Chaque opérateur de réemploi transmet à Léko un livrable intermédiaire permettant le suivi du Projet en identifiant les données et informations confidentielles qu'il contient. Le cas échéant, le tiers indépendant auquel Léko aura confié la réalisation de tests en laboratoire transmettra les résultats des tests menés sous forme d'un livrable à Léko.

Ces livrables intermédiaires sont strictement confidentiels et ne feront l'objet d'aucun partage en dehors de Léko. L'utilisation des données et informations confidentielles qu'ils contiennent est encadrée selon les modalités décrites au point 4.b du présent Cahier des charges. Leur fonction est exclusivement d'assurer le bon déroulement du Projet.

A partir de ces livrables intermédiaires, Léko compilera les données de résultat sous une forme agrégée et anonyme.

Le livrable final, à savoir le protocole, est rédigé par le groupe de travail du Projet, à partir des données compilées par Léko :

- Le ou les opérateur(s) de réemploi, pour la partie relative aux tests en conditions réelles et au lien à établir entre les résultats réels et les résultats de laboratoire,
- Les verriers, pour la partie relative aux essais en laboratoire et au lien à établir entre le réel et les tests menés en laboratoire,
- Léko, en qualité de coordinateur en charge de la compilation des données et de la validation finale du protocole et de sa divulgation auprès de l'AFNOR et du CETIE.

## 2.b. Livrables intermédiaires

Un livrable intermédiaire est exigé de la part des opérateurs de réemploi à l'issue de chaque série de cinq boucles complètes de réemploi afin d'assurer le suivi du Projet.

Ce livrable devra présenter un récapitulatif détaillé du déroulé de chacune des boucles de réemploi concernées, de manière à garantir un suivi structuré et continu de l'avancement du Projet. Il devra comporter :

- La définition d'une problématique claire.
- La description du matériel et des méthodes employés.
- L'identification des variables indépendantes (paramètres modifiés), dépendantes (paramètres mesurés) et constantes (paramètres stables).
- Le détail des boucles de réemploi, incluant :
  - Les trajets réalisés avec indication des distances parcourues,
  - Les machines et outils utilisés (lavage, embouteillage, collecte, etc.), ainsi que leurs caractéristiques techniques (exemple : cadence de la laveuse).
- Les données brutes relatives aux tests effectués ;
- La présentation de l'analyse des données, comprenant :
  - Les méthodes statistiques retenues,
  - Les logiciels employés pour le traitement des résultats,
  - Les seuils de signification ou critères d'interprétation appliqués.
- Les difficultés techniques ou humaines rencontrées au cours des boucles de réemploi, ainsi qu'une analyse visant à les prévenir.
- L'organisation du Projet, précisant l'équipe impliquée et les responsabilités attribuées.
- Les annexes et références utiles, le cas échéant.

## 2.c. Livrable final

Le livrable final attendu dans le cadre de ce Projet est un **protocole de tests**. Ce document devra comporter *a minima* les éléments suivants :

- La définition d'une problématique claire.
- La description du matériel et des méthodes employés.

- L'identification des variables indépendantes (paramètres modifiés), dépendantes (paramètres mesurés) et constantes (paramètres stables).
- Le détail des boucles de réemploi, incluant :
  - Les trajets réalisés avec indication des distances parcourues,
  - Les machines et outils utilisés (lavage, embouteillage, collecte, etc.), ainsi que leurs caractéristiques techniques (exemple : cadence de la laveuse).
- La présentation de l'analyse des données, comprenant :
  - Les méthodes statistiques retenues,
  - Les logiciels employés pour le traitement des résultats,
  - Les seuils de signification ou critères d'interprétation appliqués.
- L'organisation du Projet, précisant l'équipe impliquée et les responsabilités attribuées.
- Les annexes et références utiles, le cas échéant.

Les données des résultats des tests figurant dans le livrable final seront présentées sous une forme agrégée et anonymisée.

### 3. Modalités de financements

Le ou les opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) participant au Projet pourront bénéficier d'un soutien financier versé par Léko selon les conditions et modalités prévues dans l'appel d'offres (cf. *Annexe 2*) correspondant et convenues par contrat entre Léko et le ou les opérateur(s) de réemploi.

Le cas échéant, Léko pourra accorder un soutien financier au tiers indépendant auquel il aura confié la réalisation de tests en laboratoire sur l'échantillon d'Emballages éligibles confié par Léko selon les modalités convenues dans le contrat entre Léko et le tiers indépendant.

### 4. Propriété intellectuelle

Le livrable final élaboré dans le cadre du groupe de travail du Projet constitue une œuvre collective au sens de l'article L. 113-2, al. 3 du Code de la propriété intellectuelle réalisée sous la coordination de Léko, titulaire des droits d'auteur sur l'ensemble du protocole final conformément à l'article L. 113-5 du Code précité.

Chaque participant autorise Léko à utiliser, reproduire, représenter, modifier, adapter et intégrer tout ou partie de sa contribution dans le livrable final ainsi qu'à le divulguer dans les conditions précisées ci-après, à titre gratuit, non exclusif, irrévocable et pour le monde entier, dans le respect de l'obligation de confidentialité

Le livrable final sera divulgué par Léko sous licence libre permettant sa libre utilisation, reproduction et adaptation, sous réserve de la mention de la source. Le livrable final sera ainsi accessible à l'ensemble des verriers, afin de favoriser son appropriation et son application

dans le cadre de leurs activités. Il sera également transmis à la Commission de Normalisation Emballage de l'AFNOR, afin de contribuer à l'élaboration d'une norme sectorielle.

Cette autorisation est consentie pour toute la durée légale de protection des droits d'auteur.

## 5. Encadrement du partage d'informations et confidentialité

### 5.a. Encadrement du partage d'informations dans le cadre du Projet.

Les Participants conviennent dans le cadre du Projet :

- de s'assurer que l'échange de données relatives aux résultats des tests et informations entre les verriers et les opérateurs de réemploi se fera dans le strict respect du droit de la concurrence et ne donnera lieu à aucun échange d'informations commerciales sensibles tel que rappelé en *Annexe 1 du présent Cahier des charges* ;
- de recourir à un tiers technique, ici Léko, pour la compilation des données de résultats de tests en laboratoire et en conditions réelles sur les références d'Emballages éligibles aux fins de l'élaboration d'un livrable final intégrant les données sous une forme agrégée et anonymisée.

### 5.b. Confidentialité

Chaque Participant au Projet s'engage à préserver la confidentialité des données et informations qui lui auront été communiquées par d'autres participants et auxquelles il aura eu accès dans le cadre et pour les besoins du Projet. Le laboratoire de tests indépendant sélectionné par Léko sera soumis à un engagement de confidentialité sur les tests menés et sur leurs résultats.

Léko s'engage à protéger la confidentialité des données et informations confidentielles réceptionnées dans le cadre des livrables intermédiaires et d'en partager les résultats compilés aux fins de l'élaboration du livrable final uniquement sous forme agrégée (par exemple sous forme de moyenne) et anonymisée.

Il est entendu que le livrable final élaboré par le groupe de travail du Projet sous la coordination de Léko ne contient pas d'information confidentielle. Sous cette réserve, les Parties reconnaissent que la divulgation du livrable final ne constitue pas une violation de la présente clause.

## 6. Approbation des dispositions du présent cahier des charges

\_\_\_\_\_, société au capital de \_\_\_\_\_  
immatriculée au RCS de \_\_\_\_\_ sous le numéro \_\_\_\_\_ dont le siège social est  
situé \_\_\_\_\_

Représentée par \_\_\_\_\_, en sa qualité de \_\_\_\_\_

Participant dans le cadre du Projet en tant que :

Certifie avoir pris connaissance et accepté les présentes conditions du Cahier des charges de  
Léko.

Désigne \_\_\_\_\_ pour représenter \_\_\_\_\_ au groupe de travail du  
Projet.

Le .....À .....

Signature et cache

## Annexe 1 – Charte concurrence

Les Participants aux réunions doivent garder à l'esprit que l'objectif de celles-ci est de permettre d'améliorer la compétitivité et la productivité des entreprises pour fournir plus de valeur aux consommateurs et aux utilisateurs finaux.

Dans la mesure où les actions de Léko reposent sur la collaboration d'entreprises qui par ailleurs sont en concurrence entre elles, une grande attention doit être apportée au respect des règles de la concurrence.

Pour rappel, l'article 101, paragraphe 1, du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne (TFUE) et l'article L.420-1 du code de commerce prohibent les échanges d'informations sensibles entre concurrents qui peuvent prendre place notamment dans le cadre d'une coopération d'acteurs sur des travaux de R&D et de normalisation. Les informations sensibles peuvent porter sur les prix (par exemple, prix existants, rabais, majorations, réductions ou remises), les listes de clients, les coûts de production, les quantités, le chiffre d'affaires, les ventes, les capacités, la qualité des produits, les stratégies commerciales, les risques, les investissements, les technologies, les programmes de R&D et les résultats de ceux-ci ;

L'échange d'informations dans le cadre d'un accord de R&D est licite sous réserve que les informations échangées soient objectivement nécessaires à sa mise œuvre et proportionnées à ses objectifs<sup>1</sup>.

Dans ces conditions, il est rappelé que :

- La participation au Projet est volontaire et ouverte à tout Participant intéressé ; les entreprises conservent la possibilité de développer leur propre protocole de test individuellement en vue d'une éventuelle contribution individuelle auprès d'un organisme de normalisation.
- Le protocole de test élaboré à l'issue du Projet sera accessible à l'ensemble des verriers.
- Les données recueillies par les Participants au Projet sont strictement limitées à ce qui est nécessaire pour tirer les conclusions sur les résultats des tests menés dans le cadre du Projet.
- Il ne peut y avoir, dans le cadre du Projet et, en particulier des réunions du groupe de travail du Projet, aucune discussion sur des informations commerciales sensibles, qui porteraient notamment sur les prix, les volumes, les coûts, les résultats des ventes, le boycott, le refus de vente ou un partage de marchés.

---

<sup>1</sup> L'Autorité de la concurrence a déjà reconnu que « l'échange d'informations sur des programmes d'investissement ou de recherche et développement peut éviter que des opérateurs entreprennent des stratégies parallèles conduisant à des surcapacités ou à une duplication d'efforts de recherche coûteux et irrécupérables. » (Etude de l'ADLC sur les organismes professionnels de janvier 2021, paragraphe 48)

- Si un Participant pense que la réunion dérive vers des discussions non autorisées, le sujet doit être suspendu et les Participants doivent quitter la réunion jusqu'à l'obtention d'un avis juridique. Il devra être fait état de cet arrêt dans le compte-rendu de la réunion.
- Les réunions du groupe de travail du Projet doivent être conduites selon un ordre du jour communiqué à l'avance et donner lieu à un compte-rendu préparé rapidement après la séance.
- Les réunions et discussions au sein du groupe de travail du Projet cesseront une fois que le Projet sera achevé.
- Le groupe de travail du Projet n'émet que des recommandations et chaque entreprise reste libre de décider de leur mise en œuvre.

**Appel d’offre**  
**GT réemployabilité bouteilles**  
**2025**



## Sommaire

1. <u>Descriptif du Projet</u> .....	17
1.a. <u>Concours du ou des Opérateurs de réemploi</u> .....	18
1.b. <u>Durée et calendrier du Projet</u> .....	19
2. <u>Conditions de participation</u> .....	19
2.a. <u>Engagements attendus du ou des Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) au Projet</u> .....	19
2.b. <u>Modalités de dépôt des candidatures</u> .....	20
2.c. <u>Critères de sélection du ou des Opérateur(s)</u> .....	20
3. <u>Livrables attendus</u> .....	22
3.a. <u>Répartition des responsabilités dans l'établissement des livrables</u> .....	22
3.b. <u>Livrables intermédiaires</u> .....	23
3.c. <u>Livrable final</u> .....	23
4. <u>Modalités de financements</u> .....	24
4.a. <u>Dépenses éligibles</u> .....	25
4.b. <u>Dépenses non éligibles</u> .....	25
4.c. <u>Justificatifs et versement</u> .....	26
5. <u>Propriété intellectuelle</u> .....	27
6. <u>Encadrement du partage d'informations et confidentialité</u> .....	28
5.a. <u>Encadrement du partage d'informations dans le cadre du Projet</u> .....	28
5.b. <u>Confidentialité</u> .....	28
<u>Annexe 1 – Dossier de candidature</u> .....	29
<u>Annexe 2 – Fiche fournisseur</u> .....	30
<u>Annexe 3 – Charte concurrence</u> .....	31

## 7. Descriptif du Projet

LÉKO est un éco-organisme agréé par l'Etat Français en charge de gérer pour le compte des entreprises qui produisent ou importent des produits emballés, imprimés papiers et papiers à usage graphique consommés ou utilisés par les ménages sur le territoire français, leur Responsabilité Elargie de Producteurs (« REP »), pour le traitement des emballages ménagers et papiers qu'elles mettent en marché.

LEKO a été agréé par l'arrêté du 23 décembre 2024.

Les règles relatives à la REP sont notamment prévues par les dispositions du code de l'environnement et du cahier des charges de la filière.

Conformément à l'arrêté du 7 décembre 2023 portant cahier des charges des éco-organismes de la filière des emballages ménagers, imprimés papiers et papiers graphiques (et en particulier des points 4.1, 4.4 et 4.6), Léko est tenu de mettre en œuvre des actions pour atteindre les objectifs de réemploi et de réutilisation des emballages ménagers définis par le cahier des charges et de contribuer financièrement à la prise en charge des coûts des opérations de reprise des emballages réemployables et à la prise en charge des opérations de lavage des emballages lorsque cela est nécessaire pour atteindre les objectifs du cahier des charges.

Dans ce cadre, LÉKO a lancé un projet qui a pour objet la création d'un **protocole de test** destiné à évaluer la réemployabilité des bouteilles en verre, dans le but de contribuer à l'élaboration d'une norme consensuelle permettant la certification de bouteilles réemployables (le « **Projet** »). Il ne vise pas à créer un nouveau standard d'emballage, mais uniquement à conduire une série de tests confirmant ou infirmant la réemployabilité des bouteilles à partir de laquelle un protocole regroupant les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour concevoir un nouvel emballage réemployable sera établi.

Les emballages concernés par le Projet sont des emballages alimentaires en verre creux (bouteilles) (« **Emballages éligibles** »). Les typologies de boissons concernées par le Projet sont les suivantes : vin de Bourgogne, vin de Bordeaux, cidre, jus et crémant. Les références utilisées proviennent des catalogues des verriers répondant aux conditions de participation fixées par le cahier des charges du GT réemployabilité bouteilles (ci-après le « Cahier des charges »). Elles sont sélectionnées pour être représentatives du marché du réemploi et seront ensuite réparties avec le ou les Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s).

Le Projet favorisera la standardisation des tests de réemployabilité menés par les verriers et contribuera ainsi à augmenter le réemploi effectif des bouteilles en verre en améliorant leur interopérabilité. Le Projet vise également à nourrir les travaux en cours relatifs à l'élaboration d'une norme sur la réemployabilité des emballages.

Le protocole de test sera accessible à l'ensemble des verriers et pourra être diffusé par l'intermédiaire d'organismes reconnus tels qu'AFNOR ou le CETIE.

Dans un premier temps, la compilation des résultats des tests menés par les participants agrégée et anonymisée sera partagée au groupe de travail et en parallèle avec l'AFNOR aux fins de l'élaboration d'une norme. Puis, le protocole (livrable final) qui en sera issu sera soumis, pour sa revue critique, à la Commission de Normalisation Emballage, présidée par l'AFNOR et regroupant divers industriels du secteur de l'emballage.

Les étapes du Projet sont les suivantes :

5. Description des bonnes pratiques, identification des besoins et sélection des références de bouteilles à tester.
6. Réalisation des tests.
7. Compilation par Léko des résultats des tests menés en laboratoire par les verriers ou par un laboratoire tiers indépendant et en conditions réelles par le ou les Opérateur(s), et son partage sous forme agrégée et anonymisée.
8. Rédaction du protocole

Le Projet nécessitera la réalisation de tests techniques en laboratoire, complétés de tests de réemployabilité dans des boucles complètes de réemploi et dans des conditions réelles par un ou des Opérateur(s) de réemploi. Les tests en conditions réelles alimenteront les tests en laboratoire, et permettront aux verriers de certifier eux-mêmes leurs bouteilles en suivant le protocole susceptible de faire l'objet d'une normalisation qui en sera issu. Une boucle complète de réemploi comprend les étapes de conditionnement, de transport, de consommation, de stockage, de lavage.

À cet effet, Léko lance le présent appel d'offres aux fins de la mise en œuvre des tests de réemployabilité des bouteilles en conditions réelles dans des boucles de réemploi complètes auprès du ou des Opérateur(s) de réemploi.

#### 1.a. Concours du ou des Opérateurs de réemploi

Le ou les **Opérateur(s) de réemploi** sont chargés d'opérer des boucles complètes de réemploi et de tester la réemployabilité des bouteilles dans des conditions, conformément aux modalités de participation précisées au point 2 du présent appel d'offres

### 1.b. Durée et calendrier du Projet

Le Projet est structuré en dix boucles complètes de réemploi, chacune d'une durée d'environ un mois. La réalisation de l'ensemble de ces boucles de réemploi représente une durée prévisionnelle d'environ douze mois, soit une année complète.

Une boucle complète de réemploi contient les étapes de conditionnement, de transport, de consommation, de stockage, de lavage.

L'ensemble des tests devra être clôturé au plus tard le 31 décembre 2027. Le livrable final (protocole) devra être remis le groupe de travail du Projet à Léko dans un délai maximum de trois (3) mois après la date effective de clôture desdits tests, soit au plus tard le 31 mars 2028.

## 8. Conditions de participation

### 2.a. Engagements attendus du ou des Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) au Projet

Le ou les Opérateur(s) de réemploi doivent être en mesure de prendre en charge les caractéristiques techniques suivantes, liées au Projet :

#### 7. Gestion des volumes de bouteilles

- Capacité de traiter 1 à 2 palettes par référence de bouteille identifiée.

#### 8. Conditionnement

- Mise en bouteille (remplissage selon les spécifications du projet).
- Gazéification : si nécessaire, en fonction des types de produits concernés.
- Bouchage et débouchage adaptés aux formats et standards de fermeture utilisés.

#### 9. Stockage et logistique

- Stockage intermédiaire et final des bouteilles dans des conditions garantissant leur intégrité.
- Transport sécurisé des bouteilles, depuis et vers les sites impliqués.

#### 10. Lavage des bouteilles

- Retrait des étiquettes par grattage, si présent.
- Lavage complet intégrant les paramètres suivants :
  - *Chimie* : choix des solutions nettoyantes adaptées.
  - *Température* : réglages garantissant efficacité et sécurité.
  - *Action mécanique* : brossage, jets, ou autres procédés.
- Contrôle qualité par mirage : vérification visuelle et technique de l'intégrité et de la propreté des bouteilles.

#### 11. Palettisation et stockage final

- Mise en palette des bouteilles prêtes à l'emploi.
- Organisation du stockage selon les normes de sécurité et de traçabilité.

Les travaux sont coordonnés dans le cadre de **réunions du groupe de travail du Projet**, réunissant l'ensemble des Participants au Projet. La liste des caractéristiques techniques à mettre en œuvre peut être ajustée en cours de Projet. Ces ajustements interviennent soit en réunion, soit à la suite de tests jugés non concluants ou non pertinents pour les objectifs du

Projet.

**Un ou plusieurs Opérateurs pourront être sélectionnés pour la mise en œuvre de ces exigences techniques, en fonction de leurs capacités à les réaliser et au regard du budget présenté par le ou les Opérateur(s).** (Cf. point 3 du présent Appel d'offre)

## 2.b. Modalités de dépôt des candidatures

Le dossier de candidature doit comporter l'ensemble des éléments suivants :

- 1. Le dossier de candidature en [Annexe 1 – complété](#) ;**
- 2. Le tableau Excel devra être renommé suivant le nom de votre projet comme suit :**  
Dossier\_Candidature\_GT\_Réemployabilité\_ [Nom opérateur] \_2025.
- 3. Les justificatifs de dépenses** associés au projet : devis et/ou factures, estimation de temps passé et coût journalier ;
- 4. Le cahier des charges paraphé et signé.** Un lien de signature automatique pourra vous être envoyé sur demande ;
- 5. Les documents administratifs et financiers :**
  - Pour les entreprises : extrait Kbis de moins de trois mois ;
  - Pour les associations : extrait de l'inscription au répertoire national des associations ;
  - Attestation URSSAF (obligations déclaratives à jour) ;
  - Déclaration relative aux travailleurs étrangers.

Le dossier de candidature devra être transmis par courriel à l'adresse [reemploi@leko-organisme.fr](mailto:reemploi@leko-organisme.fr) en utilisant au besoin un dossier compressé ou un lien de téléchargement au plus tard le 28 novembre 2025.

Tout candidat a la possibilité de poser des questions à Léko par courriel, à l'adresse : [reemploi@leko-organisme.fr](mailto:reemploi@leko-organisme.fr)

Tout dossier de candidature incomplet ne sera pas instruit par Léko.

## 2.c. Critères de sélection du ou des Opérateur(s)

Afin de garantir une sélection transparente et objective, les offres seront évaluées selon plusieurs critères. Ces critères visent à s'assurer que le ou les Opérateur(s) retenu(s)

propose(nt) une solution techniquement fiable, bien organisée et économiquement compétitive. La grille ci-dessous présente les critères qui serviront de base à l'analyse comparative des propositions.

Critères	Sous-critères
<b>1. Cohérence budgétaire</b>	Budget proposé en cohérence avec l'enveloppe financière disponible du projet et permettant une optimisation des coûts.
<b>2. Capacités techniques et qualité méthodologique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à traiter les volumes prévus (1 à 2 palettes par référence)</li> <li>- Maîtrise des procédés de conditionnement (mise en bouteille, bouchage, gazéification si nécessaire)</li> <li>- Qualité et rigueur de la méthodologie de test (variables, analyses, reproductibilité)</li> <li>- Maîtrise des procédés de lavage (retrait d'étiquettes (si nécessaire), hygiène, intégrité du verre)</li> <li>- Contrôle qualité et traçabilité (mirage, tests, suivi des lots)</li> <li>- Capacités à réaliser les tests pour les différents secteurs (vin, jus, crément et cidre)</li> </ul>
<b>3. Organisation logistique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de transport sécurisé et adapté</li> <li>- Conditions de stockage intermédiaire et final</li> <li>- Flexibilité et réactivité en cas d'aléas</li> </ul>
<b>4. Pilotage de projet et livrables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à respecter les délais du projet (10 boucles en environ 12 mois)</li> <li>- Qualité des livrables intermédiaires (clarté, complétude, conformité au cahier des charges)</li> <li>- Organisation et compétences de l'équipe projet (références, expertise, disponibilité)</li> </ul>
<b>5. Proximité</b>	- Respect d'une distance maximale de 850km entre les lieux d'opération de réemploi.

## 6. Social

- Impact social par l'insertion professionnelle, la qualité de l'emploi, l'égalité et l'ancrage territorial.

À la suite de la réception des candidatures, incluant la liste des tests en conditions réelles à effectuer ainsi que le budget associé, Léko procédera à la sélection d'un ou plusieurs Opérateur(s). Léko se réserve le droit de choisir un unique Opérateur s'il est en mesure de réaliser l'ensemble des tests pour chaque secteur identifié (vin Bordeaux, vin Bourgogne, crémant, cidre et jus) à un coût optimisé, à condition qu'il remplisse les critères de sélection présentés ci-dessus. Le ou les Opérateur(s) retenu(s) seront ensuite tenus de signer un contrat de participation au Projet.

## 9. Livrables attendus

### 3.a. Répartition des responsabilités dans l'établissement des livrables

Le livrable final est élaboré sur la base des résultats fournis par les verriers ou par un laboratoire tiers indépendant et le ou les Opérateur(s) de réemploi, sous la coordination de Léko.

Léko met en place et anime un **groupe de travail** technique composé de représentants des Participants au Projet, dont les fonctions présentent un lien avec les tests menés dans le cadre du Projet. Le groupe de travail du Projet en charge de son suivi et de la rédaction du livrable final. Le groupe de travail se réunit une fois par mois pendant la Durée du Projet. Les participants s'assurent que les réunions du groupe de travail se déroulent dans le strict respect des règles de concurrence rappelées en *Annexe 3* du présent Appel d'Offre.

Chaque Opérateur de réemploi sélectionné transmet à Léko un livrable intermédiaire permettant le suivi du Projet en identifiant les données et informations confidentielles qu'il contient.

Ces livrables intermédiaires sont strictement confidentiels et ne feront l'objet d'aucun partage en dehors de Léko. L'utilisation des données et informations confidentielles qu'ils contiennent est encadrée selon les modalités décrites au point 4.b du présent Appel d'offres. Leur fonction est exclusivement d'assurer le bon déroulement du Projet.

À partir de ces livrables intermédiaires, Léko compilera les données de résultat sous une forme agrégée et anonyme.

Le livrable final, à savoir le protocole, est rédigé par le groupe de travail du Projet, à partir des données compilées par Léko :

- Le ou les Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s), pour la partie relative aux tests en conditions réelles et au lien à établir entre les résultats réels et les résultats de laboratoire,

- Les verriers, pour la partie relative aux essais en laboratoire et au lien à établir entre le réel et le laboratoire,
- Léko, en qualité de coordinateur en charge de la compilation des données et de la validation finale du protocole.

### 3.b. Livrables intermédiaires

Un livrable intermédiaire est exigé de la part du ou des Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) à l'issue de chaque série de cinq boucles complètes de réemploi afin d'assurer le suivi du Projet.

Ce livrable devra présenter un récapitulatif détaillé du déroulé de chacune des boucles de réemploi concernées, de manière à garantir un suivi structuré et continu de l'avancement du Projet. Il devra comporter :

- La définition d'une problématique claire.
- La description du matériel et des méthodes employés.
- L'identification des variables indépendantes (paramètres modifiés), dépendantes (paramètres mesurés) et constantes (paramètres stables).
- Le détail des boucles de réemploi, incluant :
  - Les trajets réalisés avec indication des distances parcourues,
  - Les machines et outils utilisés (lavage, embouteillage, collecte, etc.), ainsi que leurs caractéristiques techniques (exemple : cadence de la laveuse).
- Les données brutes relatives aux tests effectués ;
- La présentation de l'analyse des données, comprenant :
  - Les méthodes statistiques retenues,
  - Les logiciels employés pour le traitement des résultats,
  - Les seuils de signification ou critères d'interprétation appliqués.
- Les difficultés techniques ou humaines rencontrées au cours des boucles de réemploi, ainsi qu'une analyse visant à les prévenir.
- L'organisation du Projet, précisant l'équipe impliquée et les responsabilités attribuées.
- Les annexes et références utiles, le cas échéant.

### 3.c. Livrable final

Le livrable final, à savoir le protocole, est rédigé par le groupe de travail du Projet, à partir des données compilées par Léko. La partie relative aux tests en conditions réelles et au lien à établir entre les résultats réels et les résultats de laboratoire du livrable final est exigée de la part du ou des Opérateur(s).

Le livrable final attendu dans le cadre de ce Projet est un **protocole de tests**. Ce document devra comporter *a minima* les éléments suivants :

- La définition d'une problématique claire.
- La description du matériel et des méthodes employés.



- L'identification des variables indépendantes (paramètres modifiés), dépendantes (paramètres mesurés) et constantes (paramètres stables).
- Le détail des boucles de réemploi, incluant :
  - o Les trajets réalisés avec indication des distances parcourues,
  - o Les machines et outils utilisés (lavage, embouteillage, collecte, etc.), ainsi que leurs caractéristiques techniques (exemple : cadence de la laveuse).
- La présentation de l'analyse des données, comprenant :
  - o Les méthodes statistiques retenues,
  - o Les logiciels employés pour le traitement des résultats,
  - o Les seuils de signification ou critères d'interprétation appliqués.
- L'organisation du Projet, précisant l'équipe impliquée et les responsabilités attribuées.
- Les annexes et références utiles, le cas échéant.

Les données des résultats des tests figurant dans le livrable final seront présentées sous une forme agrégée et anonymisée.

## 10. Modalités de financements

Le ou les Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) participant au Projet pourront bénéficier d'un soutien financier versé par Léko selon les conditions et modalités prévues dans l'appel d'offres correspondant et convenues par contrat entre Léko et le ou les Opérateur(s) de réemploi.

- Les tests soient initiés ou en cours au cours de l'année 2025,
- De premières dépenses aient été engagées ou planifiées durant cette même période, et
- Ces dépenses correspondent aux Dépenses éligibles définies au point 3.a du présent Appel d'offres.
- L'intégralité des tests devra être réalisée et clôturée avant le 31 décembre 2027.

Le ou les Opérateur(s) de réemploi ont la faculté de recourir à un ou plusieurs prestataires pour mener les tests de réemployabilité en conditions réelles, sous réserve que :

- De l'accord écrit et préalable de Léko,
- Ils respectent l'ensemble de la réglementation en vigueur et l'ensemble des obligations et exigences incombant à le ou les Opérateur(s) de réemploi au titre du présent Appel d'offres,
- Leurs prestations relèvent des catégories de Dépenses éligibles définies au point 4.a du présent Appel d'offre.

Le ou les Opérateurs de réemploi sont tenus de soumettre à Léko un budget conforme aux catégories de Dépenses éligibles, en respectant le format de l'*Annexe 1* — . Ce budget pourra faire l'objet de révisions par Léko.

En cas de budget non-conforme aux exigences prévues par le présent Contrat, Léko se réserve la faculté de ne pas accorder de soutien financier au(x) Opérateur(s). Le refus de financement ne pourra pas être interprété comme un manquement de Léko à ses obligations et ne donnera lieu à aucune indemnisation au bénéfice du ou des Opérateur(s).

Le(s) prestataire(s) ainsi que le(s) Opérateur(s) sélectionné(s) sont tenus de respecter l'ensemble de la réglementation en vigueur. Ils devront également être en mesure de fournir à Léko tous les justificatifs nécessaires attestant de la conformité réglementaire de leurs activités (cf. 4.c. *Justificatifs et versement*).

#### 4.a. Dépenses éligibles

Les Dépenses éligibles sont :

- Les dépenses d'achat ou de location de matériel et de services nécessaires à la réalisation du protocole, dont les achats d'emballages ménagers réemployables et d'outils de collecte/lavage, dispositif de distribution ;
- Le temps-homme dédié à la réalisation du protocole et des sous-livrables associés (exemple : tableau de cycle de vie et tests associés) permettant la rédaction du livrable final ;
- Le recours à des prestations externes (producteurs, embouteilleurs, cabinets spécialisés, experts indépendants, etc.) ;
- Les dépenses relatives au contenant<sup>2</sup> nécessaires à la mise en œuvre du protocole, notamment pour la caractérisation des bouteilles en verre.
- Les dépenses liées à la préparation du simulant alimentaire<sup>3</sup> (ex : gazéification, mise sous pression, etc.), lorsque ces opérations sont réalisées par le ou les Opérateur(s).
- Les dépenses liées au transport entre le verrier ou le laboratoire tiers indépendant et le ou les Opérateur(s).

Les Emballages éligibles collectés et lavés dans le cadre des tests ne pourront pas bénéficier d'un soutien supplémentaire de Léko, quel que soit le canal de soutien proposé.

#### 4.b. Dépenses non éligibles

**Les dépenses non éligibles sont :**

- Les dépenses sans lien direct avec le Projet : frais d'électricité, frais financiers, amortissements comptables, pénalités ou amendes ;
- Frais d'adhésion à des associations ;
- Le temps-homme dédié aux participations aux réunions du groupe de travail du Projet ;
- L'achat ou la location de véhicule ainsi que les frais associés (essence et péage) ;

---

<sup>2</sup> Contenant : désigne l'emballage. Ex : la bouteille de jus de fruit.

<sup>3</sup> Simulant alimentaire : substance (ici liquide) reproduisant le comportement des aliments. Ex : l'eau pétillante pressurisée reproduit le comportement du crémant.

- L'achat d'un logiciel de gestion type CRM ;
- Les dépenses associées à la protection de droits de propriété intellectuelle (dépôt de marque(s), de dessin(s) et modèle(s) ou de brevet(s) ;
- Les dépenses associées au contenu<sup>4</sup> (hors simulant), sauf sur preuve de transfert vers le(s) prestataire(s).
- L'achat de parc de bouteilles en verre, ce budget étant à la charge des verriers.

#### 4.c. Justificatifs et versement

Le soutien financier de Léko interviendra sur présentation des éléments suivants :

- Une facture adressée à Léko en cohérence avec l'échéancier indiqué ci-dessous. L'adresse du siège social de Léko à indiquer pour cette facture est le 1 rue de Stockholm 75008 Paris ;
- Le RIB de l'Opérateur certifié par la banque ;
- La fiche fournisseur complétée par l'Opérateur (cf. *Document entier à télécharger sur le site de Léko* : <https://www.leko-organisme.fr/>)

---

<sup>4</sup> Contenu : désigne le produit contenu dans l'emballage. Ex : le jus de fruit.

- Annexe 2 – Fiche fournisseur)
- Kbis de la société signataire

Le versement des soutiens par Léko se fera selon l'échéancier suivant :

1. Un premier versement de 50 % du montant du soutien Léko est effectué au lancement du Projet ;
2. Un deuxième versement de 30% du montant du soutien Léko est effectué à mi-Projet, sur présentation du livrable intermédiaire (cf.2.b. Livrables intermédiaires) et des justificatifs de dépenses effectuées ;
3. Un troisième et dernier versement de 20% du montant du soutien Léko est effectué à la fin du Projet, sur présentation de la partie du livrable final relevant de la responsabilité du ou des Opérateur(s) sélectionné(s).

Le prestataire retenu devra répondre aux éventuelles demandes d'informations complémentaires de Léko et se prêter aux éventuels contrôles de Léko ayant pour objet de vérifier que les dépenses visées ont réellement été engagées. Si, au cours du Projet, les justificatifs de dépenses sont inférieurs aux montants présentés dans leur budget, le soutien financier de Léko sera révisé en conséquence.

Le ou les Opérateur(s) sont tenus de remplir le document type joint en *Annexe 1* , en vue de présenter un budget conforme aux dépenses éligibles précisées dans le présent Appel d'offres.

Par ailleurs, le soutien financier apporté par LÉKO dans le cadre du Projet est strictement non-cumulable avec d'autres aides publiques ou privées portant sur les mêmes dépenses. Le ou les Opérateur(s) sélectionné(s) ne pourra pas bénéficier, pour un même emballage, d'un financement autre que celui visé dans le présent Contrat provenant de Léko, d'un autre éco-organisme agréé, d'une collectivité publique, ou de toute autre entité.

## 11. Propriété intellectuelle

L'Opérateur autorise Léko à utiliser, reproduire, représenter, adapter modifier et intégrer tout ou partie des contributions de le ou les Opérateur(s) sélectionné(s) dans le livrable final, à titre gratuit, non exclusif, irrévocable et pour le monde entier, sous réserve du respect de l'engagement de confidentialité prévu au contrat entre Léko et l'Opérateur.

Cette autorisation comprend le droit pour Léko de divulguer le livrable final, intégrant lesdites contributions, dans les conditions prévues par le Cahier des charges.

Cette autorisation est consentie pour toute la durée légale de protection des droits d'auteur.

## 12. Encadrement du partage d'informations et confidentialité

### 5.a. Encadrement du partage d'informations dans le cadre du Projet.

Dans le cadre du Projet, les participants dont le ou les Opérateur(s) de réemploi sélectionné(s) à l'issue du présent appel d'offres s'engagent à :

- S'assurer que l'échange de données relatives aux résultats des tests et informations entre les verriers et le ou les Opérateur(s) de réemploi se fera dans le strict respect du droit de la concurrence et ne donnera lieu à aucun échange d'informations commerciales sensibles tel que rappelé en *Annexe 3 du présent Appel d'Offre* ;
- Recourir à un tiers technique, ici Léko, pour la compilation des données de résultats de tests en laboratoire et en conditions réelles sur les références d'Emballages éligibles aux fins de l'élaboration d'un livrable final sous une forme agrégée et anonymisée.

### 5.b. Confidentialité

Les candidats s'engagent à garantir la confidentialité des informations, documents et données de quelque nature que ce soit transmises par Léko dans le cadre du présent appel d'offres. Les candidats ne pourront, en aucune manière, sauf à engager leur responsabilité, les utiliser et/ou les diffuser sans l'accord écrit et préalable de Léko.

## Annexe 1 – Dossier de candidature



### Candidature au groupe de travail protocole de tests réemployabilité bouteilles

*Réemploi des emballages ménagers*

Le présent fichier Excel doit être complété dans le cadre de votre dossier de candidature à l'appel d'offres Réemployabilité bouteilles en verre porté par Léko.  
Le dossier complet doit être transmis par courrier électronique à l'adresse suivante : [reemploi@leko-organisme.fr](mailto:reemploi@leko-organisme.fr) au plus tard le **28 novembre 2025**, en respectant la nomenclature "Dossier\_Candidature\_GT\_Réemployabilité\_[Nom opérateur]\_2025".

**Attention :** d'autres pièces sont également requises pour constituer un dossier complet.

Merci de vous référer à l'Appel d'offres ainsi qu'au Cahier des Charges associé pour connaître la liste détaillée des documents à fournir et les critères techniques de participation.

L'onglet **vert** correspond aux volets techniques de candidature ; merci de renseigner uniquement celui qui concerne votre périmètre d'intervention (tests en conditions réelles, logistique, lavage, ou conditionnement).

L'onglet **rouge** correspond aux paramètres financiers associés à chaque test réalisable.

L'onglet **gris** correspond au planning prévisionnel des tests à réaliser.

La configuration et la présentation du fichier doivent être strictement respectées, afin que la candidature puisse être étudiée selon les critères de sélection définis au point 2.c de l'Appel d'offres (cohérence budgétaire, capacité technique, organisation logistique, qualité des livrables, proximité géographique et impact social).

Le présent fichier Excel constitue l'Annexe 1 – Template des Dépenses éligibles du dispositif.

Il doit présenter un budget conforme aux catégories de dépenses éligibles définies dans l'Appel d'offres, à savoir :

dépenses d'achat ou de location de matériel et de services nécessaires à la réalisation du protocole de tests ;

Document entier à télécharger sur le site de Léko : <https://www.leko-organisme.fr/>

## Annexe 2 – Fiche fournisseur

Fiche de renseignements Fournisseur			
<b>Nom commercial :</b>		<b>Code NAF :</b>	
<b>Activité :</b>		<b>Chiffre :</b>	
<b>Identité de la société</b>			
<b>Pour la commande</b>			
<b>Raison sociale :</b>		<b>SIBET :</b>	
<b>Adresse :</b>		<b>Complément :</b>	
<b>CP :</b>		<b>Ville :</b>	
<b>Pays :</b>		<b>N° TVA :</b>	
<b>Téléphone :</b>		<b>e-mail :</b>	
<b>Adresse de facturation : (si différente)</b>			
<b>Raison sociale :</b>		<b>SIBET :</b>	
<b>Adresse :</b>		<b>Complément :</b>	
<b>CP :</b>		<b>Ville :</b>	
<b>Pays :</b>		<b>N° TVA :</b>	
<b>Téléphone :</b>		<b>e-mail :</b>	
<b>Contact comptabilité</b>			
<b>Nom :</b>		<b>Prénom :</b>	
<b>Fonction :</b>		<b>Téléphone :</b>	
<b>Télécopie :</b>		<b>e-mail :</b>	
<b>Commentaires</b>			
<b>Documents à joindre</b>			
KBIS de moins de trois mois			
RIB certifié par la banque			
Pour les sous-traitants : attestation URSSAF			

### Annexe 3 – Charte concurrence

Les Participants aux réunions doivent garder à l'esprit que l'objectif de celles-ci est de permettre d'améliorer la compétitivité et la productivité des entreprises pour fournir plus de valeur aux consommateurs et aux utilisateurs finaux.

Dans la mesure où les actions de Léko reposent sur la collaboration d'entreprises qui par ailleurs sont en concurrence entre elles, une grande attention doit être apportée au respect des règles de la concurrence.

Pour rappel, l'article 101, paragraphe 1, du Traité sur le Fonctionnement de l'Union Européenne (TFUE) et l'article L.420-1 du code de commerce prohibent les échanges d'informations sensibles entre concurrents qui peuvent prendre place notamment dans le cadre d'une coopération d'acteurs sur des travaux de R&D et de normalisation. Les informations sensibles peuvent porter sur les prix (par exemple, prix existants, rabais, majorations, réductions ou remises), les listes de clients, les coûts de production, les quantités, le chiffre d'affaires, les ventes, les capacités, la qualité des produits, les stratégies commerciales, les risques, les investissements, les technologies, les programmes de R&D et les résultats de ceux-ci ;

L'échange d'informations dans le cadre d'un accord de R&D est licite sous réserve que les informations échangées soient objectivement nécessaires à sa mise œuvre et proportionnées à ses objectifs<sup>5</sup>.

Dans ces conditions, il est rappelé que :

- La participation au Projet est volontaire et ouverte à tout Participant intéressé ; les entreprises conservent la possibilité de développer leur propre protocole de test individuellement en vue d'une éventuelle contribution individuelle auprès d'un organisme de normalisation.
- Le protocole de test élaboré à l'issue du Projet sera accessible à l'ensemble des verriers.
- Les données recueillies par les Participants au Projet sont strictement limitées à ce qui est nécessaire pour tirer les conclusions sur les résultats des tests menés dans le cadre du Projet.
- Il ne peut y avoir, dans le cadre du Projet et, en particulier des réunions du groupe de travail du Projet, aucune discussion sur des informations commerciales sensibles, qui

---

<sup>5</sup> L'Autorité de la concurrence a déjà reconnu que « l'échange d'informations sur des programmes d'investissement ou de recherche et développement peut éviter que des opérateurs entreprennent des stratégies parallèles conduisant à des surcapacités ou à une duplication d'efforts de recherche coûteux et irrécupérables. » (Etude de l'ADLC sur les organismes professionnels de janvier 2021, paragraphe 48)



porteraient notamment sur les prix, les volumes, les coûts, les résultats des ventes, le boycott, le refus de vente ou un partage de marchés.

- Si un Participant pense que la réunion dérive vers des discussions non autorisées, le sujet doit être suspendu et les Participants doivent quitter la réunion jusqu'à l'obtention d'un avis juridique. Il devra être fait état de cet arrêt dans le compte-rendu de la réunion.
- Les réunions du groupe de travail du Projet doivent être conduites selon un ordre du jour communiqué à l'avance et donner lieu à un compte-rendu préparé rapidement après la séance.
- Les réunions et discussions au sein du groupe de travail du Projet cesseront une fois que le Projet sera achevé.
- Le groupe de travail du Projet n'émet que des recommandations et chaque entreprise reste libre de décider de leur mise en œuvre.